

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen syksyn 2026 pr- ja markkinointitoimenpiteiden sidosyksikköhankinta Visit Tampere Oy:ltä**TRE:4270/02.07.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Anna-Kaisa Heinämäki, puh. 040 639 7701, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Markkinointisuunnittelija Katri Rauvola, puh. 040 183 7258, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus syksyn 2026 pr- ja markkinointitoimenpiteiden hankinnasta tehdään Visit Tampere Oy:n (Y-tunnus 2590746-9) kanssa.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta enintään 20 000 euroa. Kustannukset laskutetaan toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

Kustannukset maksetaan konsernihallinnon vetovoima ja edunvalvonta -ryhmän kustannuspaikalta 113225, kaupunkibrändi ja tapahtumat.

Sopimuskausi on 1.10.–31.12.2026.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Hankinnan toteutumista seurataan osana Tampereen kaupungin ja Visit Tampere Oy:n matkailupalveluiden palvelusopimuksen seurantaa.

Sopimussyhteyshenkilöksi nimetään markkinointiasiantuntija Katri Rauvola.

Perustelut

Tampereen matkailumarkkinoinnista vastaa Visit Tampere Oy, jolta Tampereen kaupunki tilaa vuosittain matkailun kehittämiseen ja markkinointiin liittyvät toimenpiteet. Kaupunginhallituksen 15.12.2025 hyväksymässä palvelusopimuksessa on todettu, että sopimuksessa sovittujen palvelujen lisäksi Tampereen kaupungilla on mahdollisuus kohdentaa vuoden 2026 aikana määrärahoja erikseen sovittaviin toimenpiteisiin erillispäätöksellä.

Vetovoima ja edunvalvonta -ryhmän kaupunkibrändi ja tapahtumat -yksikkö on neuvotellut Visit Tampere Oy:n kanssa pr- ja markkinointitoimenpiteiden toteuttamisesta syksyllä 2026 markkinoinnin vahvistamiseksi. Käytyjen neuvottelujen perusteella Visit Tampere on laatinut erillisen tarjouksen toteutettavista toimenpiteistä.

Edellä kuvatun mukaisesti kaupunkibrändi ja tapahtumat -yksikkö tilaa Visit Tampere Oy:ltä toteutukset pr- ja markkinointitoimenpiteisiin liitteen 1 sopimuksen mukaisesti.

Hankinnan kokonaiskustannus on enintään 20 000 euroa (alv 0 %).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Koska kyseessä on keskeisesti matkailuliiketoimintaan kiinnittyvä markkinointikokonaisuus, Tampereen kaupunki on pyytänyt tarjouksen Visit Tampere Oy:ltä. Visit Tampere Oy on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 15 §:n tarkoittama Tampereen kaupungin sidosyksikkö. Hankintaan ei tämän johdosta sovelleta hankintalakia.

Hankintayksikkö on tarkistanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta enintään 20 000 euroa. Lopullinen summa tarkentuu toteutuneiden toimenpiteiden perusteella.

Edellä kuvattujen toimenpiteiden kustannukset katetaan vetovoima ja edunvalvonta -ryhmän kaupunkibrändi ja tapahtumat -yksikön kustannuspaikalta 113225. Kaupunkibrändin osalta yhteistyön koordinaatiosta vastaa markkinointiasiantuntija, jota tehtävää tällä hetkellä hoitaa Katri Rauvola.

Konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtajan päätös 30.4.2026 § 64) delegointiliitteen mukaisesti ryhmän johtaja päättää johtamansa toiminnan osalta tavaroiden ja palvelujen hankinnoista enintään 60 000 euroon asti sekä sopimusten hyväksymisestä vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Anna-Kaisa Heinämäki, Iina Ojala, Katri Rauvola, Jari Ahjoharju/Visit Tampere Oy, Anna-Krista Sorvoja/Visit Tampere Oy, Heli Jokela/Visit Tampere Oy

Liitteet:

- 1 Visit Tampere tarjous syksy 2026
- 2 Visit-lisätilaus syksy 2026 sopimus

Allekirjoitus

Johtaja Anna-Kaisa Heinämäki

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 25.9.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 24.9.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin vetovoima ja edunvalvonta -ryhmän johtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
24.09.2026

Markus Suhonen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 58

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.